

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальний кабінет хімії та біології
Центру ПТО №1 м. Івано-Франківська

Загальні положення

Дане Положення розроблене відповідно до **Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів**

(Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
3 січня 2013 р.
за № 44/22576)

Кабінет хімії та біології призначений для проведення уроків, позакласних і факультативних занять. Це спеціально обладнане приміщення, яке забезпечує навчальну організацію праці учнів і викладача, що сприяє підвищенню ефективності проведення уроків. Вся робота здійснюється за допомогою комплексного використання всієї матеріально-технічної і дидактичної бази наявної в кабінеті.

Зміст роботи кабінету визначається Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про охорону праці", "Про пожежну безпеку", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Робота проводиться у відповідності з навчальними планами, програмами і підручниками затвердженими МОН України та планами роботи кабінету.

Мета, завдання та засади організації навчального кабінету

Мета роботи кабінету полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу з хімії та біології

Завданням функціонування навчального кабінету є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-діяльній і творчій складових змісту освіти;
- позаурочної діяльності, проведення консультацій;
- індивідуальної роботи з учнями;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його навчально-педагогічного рівня

Матеріально-технічне забезпечення кабінету хімії та біології

Кабінет облаштований лаборантською, що прилягає до цього кабінету. Лаборантська має вихід до кабінету, та окремий вихід у коридор. Кабінет це приміщення, де проводяться заняття з учнями, а лаборантське приміщення в якому зберігається хімічні реактиви.

Кабінет оснащується:

- ✓ комплектом навчального обладнання з предметів хімії та біології;
- ✓ навчально-методичною літературою
- ✓ дидактичними матеріалами, інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт,
- ✓ протипожежним інвентарем, медичною аптечкою.

До загального обладнання кабінету входять:

- ✓ меблі (робочі місця учнів, робоче місце викладача, шафи для зберігання навчального обладнання);
- ✓ класна дошка;
- ✓ витяжна шафа

До спеціального обладнання кабінету входять:

- ✓ Таблиця «Періодична система хімічних елементів Д.І. Менделєєва»
- ✓ Плакат «Правила техніки безпеки в кабінеті хімії»
- ✓ Державна символіка,
змінні стенди –
- ✓ портрети видатних вчених
- ✓ лабораторне обладнання;

Лаборантське приміщення відповідно обладнане: секційними шафами для збігання приладів, хімічних реактивів, лабораторного посуду, приладів і навчально-наочних посібників для занять, столом для роботи викладача, умивальником.

Хімічний посуд зберігається у лаборантському приміщенні, розташовується окремо залежно від розміру, виду і матеріалу (пластмаса, скло, порцеляна, метал), з якого він виготовлений.

Посуд для зберігання реактивів має етикетку з чітким і яскравим написом їх назви. Хімічні реактиви зберігаються та розміщуються залежно від їх властивостей (гігроскопічні реактиви, легкі, горючі і органічні речовини, кислоти). Є наявний сейф та ящик для зберігання відповідних реактивів. Усі матеріальні цінності кабінету обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка.

Матеріальні об'єкти (предмети) і матеріали, які витрачаються в процесі роботи (хімреактиви, посуд, міндобрива тощо) заносяться до матеріальної книги.

Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводиться відповідно до інструкцій.

Санітарно-гігієнічні вимоги до кабінету

В кабінеті дотримуються такі санітарно-гігієнічні вимоги:

- Стіни та стеля кабінету світлого кольору.
- Кабінет забезпечується опаленням і припливно-витяжною вентиляцією відповідно до СНиП 2.04.05-91 "Опалення, вентиляція і кондиціонування" Тепловий і повітряний режим у кабінеті підтримується систематичним провітрюванням (природна вентиляція) та вологим

прибиранням.

- Учнівські столи і стільці відповідають нормам ГОСТ Відстань між першим рядом столів і дошкою не менша ніж 2 м, а від демонстраційного стола - не менш як 0,8м. Відстань від останнього ряду учнівських столів до дошки не перевищує 10м.
- Відповідно до ДБН В.2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів" кабінет забезпечується центральним водопроводом і каналізацією.

Керівництво кабінетом

Роботою кабінету керує завідуючий призначений директором Центру ПТО №1 за наказом.

Завідуючий кабінетом несе відповідальність за упорядкування, зберігання і правильне використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей

До обов'язків завідувача кабінету належать:

- ✓ планування роботи кабінету;
- ✓ ведення паспорту (інвентарної книги) кабінету;
- ✓ ведення матеріальної книги
- ✓ проведення систематичної роботи по забезпеченню кабінету наочними і дидактичними матеріалами;
- ✓ дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил техніки безпеки.
- ✓ створення КМЗ предметів;
- ✓ розроблення інструкції з ТБ на основі стандартних;

Дотримання техніки безпеки в кабінеті

В кабінеті дотримуються правила техніки безпеки у відповідності до чинного законодавства

В кабінеті є в наявності:

- ✓ документи з ТБ - акт-дозвіл на проведення занять в кабінеті, загальні інструкції з ТБ (електробезпека, пожежна безпека), нормативно-правові документи, журнал інструктажу учнів;
- ✓ засоби пожежогасіння, ящик з піском і совком; покривало з вогнетривкого матеріалу;
- ✓ медична аптечка.

Кабінет хімії не використовується в якості класної кімнати для проведення занять з інших предметів.