

ПЛАН методичної роботи Центру ПТО №1 на 2019- 2020 н.р.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1. Організаційно – методичне забезпечення				
1.	Аналіз методичної роботи ЦПТО №1 у 2019-2020 н.р, її вплив на підвищення рівня навчально-виховного процесу. Складання плануючої документації.	Серпень	Директор, методист, заступники директора, голови м/к.	
2.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками Центру ПТО №1 на 2019-2020 н.р»	до 10.09.	Методист	
3.	Коректування навчальних планів, вивчення та оновлення навчально-програмної документації з професій та предметів відповідно до діючих ДС ЗП(ПТ)О та потреб роботодавців	Серпень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови м/к	
4.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх дисциплін та організації освітнього процесу в 2019– 2020 н. р., Розглянути їх на засіданнях методичних комісій.	Серпень до 10.09.	Заступник директора з НР, Методист	
5.	Діагностична діяльність: - Розробка плану-графіку відвідування уроків; - Індивідуальні бесіди з педагогами; - Аналіз навчально – плануючої документації; - Відвідування уроків та проведення аналізу;	до 17.09 Протягом року	Методист, голови м/к.	
6.	Провести інструктивно– методичні наради з: - головами методкомісій щодо планування роботи методичних комісій на навчальний рік; - членами журі училищних олімпіад; - класними керівниками та педагогами, які працюють у групах I – го курсу з питань проведення психолого –	до 10. 09. до 7 10. до 10.09.	Заступники директора, методист, голови м/к	

	педагогічних консиліумів щодо адаптації учнів до умов навчання в училищі.			
7.	Спланувати роботу: <ul style="list-style-type: none"> - педагогічної ради; - методичних комісій; - семінарів; - методичних та предметних тижнів; - школи педагогічної майстерності. 	до 27.08. до 07. 09. до 14.09. до 14. 09. до 14. 09.	Директор Голови м/к Методист Старші майстри	
8.	Розробити план формуючого етапу роботи над єдиною навчально – методичною проблемою «Реалізація компетентнісного підходу в освітній процес ЦПТО №1». <ul style="list-style-type: none"> • Узагальнення, аналіз отриманих даних, вироблення практичних рекомендацій; • Проведення творчих звітів методичних комісій, творчих груп про наслідки роботи над проблемою; • Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад, випуску методичних бюлетенів, інших матеріалів; • Проведення методичної конференції (педагогічних читань, засідання педагогічної ради) з проблеми; • Підбиття підсумків роботи, формування нових традицій ЦПТО №1. 	до 30. 09.	Методист, керівники м/к	
9.	Ознайомлення з тематикою обласних методичних секцій та з графіком проведення методичних заходів відповідно до плану роботи НМК ПТО.	до 10.09.	Методист, голови м/к	
10.	Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолога – педагогічної літератури.	постійно	Методист, соціальний педагог, психолог	
11.	Сформувати списки педагогічних працівників для проходження курсової підготовки з підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	до 17.09	Методист	
12.	Організація методичної роботи з молодими педагогами з питань організації освітнього процесу.	Протягом року	Методист, голови м/к.	

2. Реалізація нових підходів щодо визначення змісту професійно-технічної освіти

13	Компетентістний підхід у підготовці кваліфікованого робітника	жовтень	Заступник директора з НВР	
14	Активна творча діяльність учнів у процесі вивчення спеціальних дисциплін.	січень	Заступник директора з НВР	
15	Організація і проведення олімпіад серед учнів, як результат роботи викладача.	квітень	Голови м/к, викладачі	
16	Про результати участі педагогів та учнів Центру ПТО №1 в обласних та Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах, оглядах.	травень	Методист, голови м/к	
17	Організація і проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів, як результат роботи майстра в/н.	березень	Методист, голови м/к	
18	Експертна оцінка роботи педагогічного колективу за рік	травень	Заступники директора, методист, старший майстер, голови м/к	
	5. 1. Підготовка пакету завдань для проведення самоаналізу	жовтень	Заступники директора, методист, старший майстер, голови м/к	
	5.2. Підготовка пакету документів для проведення атестації навчального закладу	До 01.01.2020	Заступники директора, методист, старший майстер,	
	5.3 Підсумки атестації педагогічних працівників.	травень	Методист	
	5.4. Звіт про роботу м/к.	червень	Голови м/к	
	5. 3. Про роботу педагогічного колективу з професій, організації та комплектуванню груп на новий навчальний рік. Планування психолого – педагогічних досліджень абітурієнтів під час вступу до ЦПТО №1.	червень	Психолог, соціальний педагог	
	5.4.Про результати участі учнів та педагогів у проведенні конкурсів фахової майстерності серед учнів ПТНЗ, майстрів в/н	червень	Старший майстер, майстри в/н	
	5.5. Аналіз рівня підготовки кваліфікованих робітників Центру ПТО №1	травень	Заступники директора, методист, старші майстри	
19	Опрацювати на засіданнях методичних комісій питання: Опрацювання нормативної бази: <ul style="list-style-type: none"> • Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ЗП (ПТ)О. 	Згідно графіка проведення засідання	Методист, голови м/к, викладачі. Майстри в/н	

	<ul style="list-style-type: none">• Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі,• Концепція розвитку професійної освіти і навчання в Україні (2010-2025 роки).• Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2011-2021 роки.• Концепція впровадження медіаосвіти в Україні• Положення про інформаційну службу ЗП (ПТ)О.• Положення про забезпечення якості освітньої діяльності Центру ПТО №1 м. Івано-Франківська <p>Організація і зміст роботи методичних комісій відповідно до сучасних вимог щодо методичної роботи на діагностичній основі.</p> <ul style="list-style-type: none">• Обговорення змін у навчальних програмах та внесення відповідних корективів у робочу навчально – плануючу документацію (з фіксацією у протоколах засідань);• Про проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів ЗП (ПТ)О., майстрів в/н;• Про хід підготовки до державної підсумкової атестації;• Методика впровадження регіонального компоненту в зміст програми в/н;• Методика навчання учнів самоконтролю та взаємоконтролю;• Підготовка майстра в/н до занять та визначення оптимальної послідовності вивчення тем в тематичному плані;• Обмін досвідом роботи з удосконалення навчально – виховного процесу засобами впровадження ІКТ (взаємовідвідування уроків);• Обговорення підготовлених методичних матеріалів, відкритих уроків та позаурочних заходів за допомогою ІКТ;	<p>Згідно графіка проведення засідання</p> <p>Згідно графіка проведення засідання</p>	<p>Методист, голови м/к, викладачі. Майстри</p> <p>Методист, голови м/к, викладачі. Майстри в/н в/н</p>	
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Творчі звіти викладачів та майстрів в/н про роботу над обраною методичною проблемою (обов'язково тих, хто атестується); • Робота над оновленням комплексно-методичного забезпечення предметів загальноосвітнього та спеціального циклу • Обговорення питань, які висвітлюють роботу з обдарованими учнями і такими, що мають суттєві прогалини у знаннях; • Методичний супровід організації навчання на модульно-компетентнісному підході • Обговорення питань організації позаурочної роботи з учнями у розрізі предмета, професії; • Організація самостійної роботи учнів на уроці • Підвищення кваліфікації та фахової майстерності ІПП засобами впровадження інформаційно – комунікаційних технологій в навчальний процес. • Педагогічний аналіз уроку. Роль самоаналізу уроку в підвищенні ефективності навчання; • Організація поетапної атестації при опануванні учнями професії; • Про роботу предметних гуртків та їх роль в розвитку самостійної і колективної творчості учнів; • Здійснення професійної спрямованості загальноосвітньої підготовки; • Здійснення міжпредметних зв'язків у викладанні загальноосвітніх дисциплін і предметів профтехциклу; 	<p>Згідно графіка проведення засідання</p>	<p>Методист, голови м/к, викладачі. Майстри в/н</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Участь педагогів в індивідуальній методичній роботі; Розробка власних навчально - методичних рекомендацій, посібників, дидактичних матеріалів на основі ІКТ; Підготовка та участь педагогів училища в обласних та училищних заходах 			
Інформаційне забезпечення працівників та учнів				
20.	<p>Провести семінари практикуми:</p> <p>1) Практичні заняття для викладачів загальноосвітніх предметів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>робота з електронними документами;</i> <i>навчання зі створення власних Інтернет - сайтів ;</i> <i>робота з програмою для друкування збірок, брошур</i> <p>2) Практичні заняття для викладачів спеціальних предметів та майстрів в/н:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>робота зі створення електронних конспектів та лекцій;</i> <i>робота зі створення власних сайтів педагогів ЦПТО №1;</i> <i>робота з програмою для друкування збірок, брошур</i> <i>робота по розробці індивідуальних завдань для учнів.</i> <p>3) Методика складання плану та конспекту уроку виробничого навчання. (школа молодого майстра)</p> <p>4) Роль та місце індивідуальної, методичної та самоосвітньої роботи майстра виробничого навчання у підвищенні якості роботи.</p> <p>5) Про стан та завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, його результативності.</p> <p>6) Робота майстра в/н щодо розробки комплексно – методичного забезпечення з професії</p> <p>7) Про стан ведення в училищі навчально-плануючої документації</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Методист НПЦ , викладач інформатики</p> <p>Методист НПЦ</p> <p>Методист Старший майстер</p> <p>методист</p>	
21.	<p>Організувати і активізувати роботу творчих груп з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> Новітні інформаційні технології навчання як засіб підвищення якості знань. Робота над єдиною навчально - методичною проблемою 	Протягом року	<p>Методист,</p> <p>Методист</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи щодо участі педагогів та учнів Центру ПТО №1 в обласних та Всеукраїнських фахових конкурсах, олімпіадах, оглядах. • Організувати роботу творчих груп з питань розробки КМЗ з професій і предметів, випуску методичних рекомендацій, посібників, підручників на основі ІКТ. • Продовжити роботу психолого - педагогічного семінару «Психологічна підтримка навчально - виховного процесу». 		<p>Заступники директора</p> <p>Методист</p> <p>Методист, голови м/к</p> <p>Соціальний педагог, психолог</p>	
22.	Продовжити навчально – методичну роботу педагогів за індивідуальними планами	Протягом року	Голови м/к, методист	
23.	<p>Підготовка до педагогічного вернісажу педагогічних ідей з теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>стан виробничого навчання та завдання щодо випуску корисної продукції та виконанню складних видів робіт;</i> - <i>професійна спрямованість загальноосвітньої підготовки;</i> 	<p>Січень</p> <p>Листопад</p>	Голови м/к, викладачі, майстри в/н.	
24.	Відкоригувати тематику досліджень, які будуть проводитись методичними комісіями і теми індивідуальних досліджень педагогів.	Вересень	Методист, голови м/к	
25	Оновлення інформації на сайті ЦПТО №1	постійно	Методист	
Підвищення компетентності педагогічних працівників				
26.	<p>Підготувати методичні рекомендації з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендації до оформлення методичних матеріалів • Раціональна організація навчальної праці учнів на уроках в/н і під час виробничої практики; • Організація внутрішнього контролю за станом викладання та якістю знань, умінь, і навичок учнів з 	Протягом року	<p>Методист</p> <p>Творча група майстрів в/н</p> <p>Заступники директора з НВР Методист</p>	

	<p>навчальних предметів</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про стан і завдання ІПП з охорони здоров'я учнів та охорони праці в навчально – виховному процесі • Робота предметних гуртків та їх роль в розвитку самостійної і колективної творчості учнів. • Спільна робота класного керівника і майстра в/н з групою учнів 		<p>Методист, інженер з ОП</p> <p>Творча група викладачів, майстрів в/н</p> <p>Заступник директора з ВР</p>	
25.	Розробка методичного бюлетеня «Психолого – педагогічні вимоги до перевірки та оцінювання знань учнів».	Протягом року	Психолог, методист	
26.	Систематично ознайомлювати педагогів з нормативними документами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації, НМК ПТО	Постійно	Методист	
27.	Підготовка педагогічних працівників до атестації у 2020р. Узагальнення та вивчення матеріалів досвіду роботи.	До 01. 03.	Методист	
28.	Забезпечити систематичний огляд нових надходжень педагогічної періодичної преси.	Щомісячно	Бібліотекар	
29.	Продовжити ведення картотеки передового педагогічного досвіду з даних питань та з узагальненням в електронному каталозі:	Протягом року	Методист, голови м/к	
30.	Поповнити виставки літератури: <ul style="list-style-type: none"> - методика, практика, досвід; - формування здорового способу життя; - екологічне виховання. 	Систематично	Бібліотекар, методист	
31.	Поновити змінні виставки літератури з професій, предметів.	Вересень	Бібліотекар	
32.	Оформляти інформаційний бюлетень «Радимо прочитати».	постійно	Бібліотекар, методист	
33.	Скласти графік проведення тижнів методичних комісій,	За планом м/к	Голови м/к	
36.	Провести огляд – конкурс методичних розробок, посібників, підручників комплексно – методичного забезпечення.	Квітень	Методист, голови м/к	
38.	Спланувати роботу методичних комісій: <ul style="list-style-type: none"> - викладачів та майстрів в/н швейних професій; - викладачів та майстрів в/н побутових професій; - викладачів природничо – математичного циклу; - викладачів суспільно – 	Червень	Методист, голови м/к	

	<p>гуманітарного циклу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладачів фізичної культури та предмету «Захист Вітчизни» - класних керівників; - вихователів 			
39.	Скласти план роботи методичного кабінету та спланувати його роботу, як центру методичної роботи училища.	Червень	Методист	
40.	Аналіз методичної роботи за 2019 – 2020 н р.	Червень	Методист, голови м/к.	
41.	Систематизація матеріалів відкритих уроків теоретичного і виробничого навчання, методичних розробок, рефератів, доповідей, позаурочних заходів.	Червень	Методист, голови м/к	
42.	Систематизація матеріалів узагальнення досвіду кращих викладачів, майстрів в/н в електронному каталозі.	Червень	Методист, голови м/к	
43.	Складання проекту плану роботи на новий навчальний рік.	Червень	Методист	

Методист

Якубів Н.Я.